



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019 № 1023

КОПИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Отдел учета и контроля
документов и обращений граждан
аппарата администрации города
Усолье-Сибирское

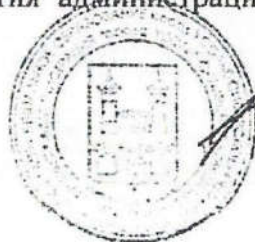
Об утверждении стоимости
платных услуг, оказываемых
МКУ «Муниципальный архив»

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденным решением Думы города Усолье-Сибирское от 30.06.2011 г. № 67/5, руководствуясь статьями 28, 55 Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость платных услуг, оказываемых МКУ «Муниципальный архив», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить постановление администрации муниципального образования «города Усолье-Сибирское» от 03.09.2009 г. № 1419 «Об утверждении стоимости платных услуг МУ «Муниципальный архив».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское И.А. Трофимову.

Мэр города



М.В. Торопкин

Приложение 1
к постановлению
администрации города Усолье-Сибирское
от 08.05.2019 года № 1023

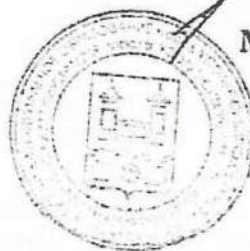
Стоимость платных услуг,
оказываемых МКУ «Муниципальный архив»

№№	Наименование услуг	Срок исполнения	Цена, руб.
1	Тематический запрос		
1.1.	Тематический запрос для предприятий: ООО, ОАО, ЗАО, АО, ПАО, садоводств, кооперативных сообществ (просмотр запроса, определение фондов для просмотра, изучение НСА и документов, выявление сведений, написание и печать справки)	месяц	1 600,00
1.1.1.	Срочный	неделя	2 400,00
1.1.2.	Срочный	1 день	4 500,00
1.1.3.	Второй и последующие экземпляры (исполненный в течение календарного года от даты регистрации)	по согласованию	300,00 за 1 экз.
1.2.	Тематический запрос для государственных, муниципальных учреждений, организаций, предприятий (просмотр запроса, определение фондов для просмотра, изучение НСА и документов, выявление сведений, написание и печать справки)	месяц	до 100 листов бесплатно. свыше 100 листов - 1 500,00
1.2.1.	Срочный	неделя	2 400,00
1.2.2.	Срочный	1 день	4 500,00
1.2.3.	Второй и последующие экземпляры (исполненный в течение календарного года от даты регистрации)	по согласованию	50,00 за 1 экз.
2.	Запрос социально-правового характера		
2.1.	По основной деятельности для получения льгот и компенсаций (по профзаболеваниям, награждениям, по опеке и попечительству и др.), просмотр документов		
2.1.1.	За 1 год (с известными реквизитами документа)	месяц	бесплатно
2.1.2.	За каждый год (поисковый)	месяц	50,00
2.1.3.	Срочный за каждый год (поисковый)	неделя	100,00
2.1.4.	Срочный за каждый год (поисковый)	1 день	150,00
2.1.5.	Второй и последующие экземпляры/ Повторная выдача архивной справки	по согласованию	25,00 за 1 экз.
2.2.	По личному составу (заработная плата)		
2.2.1.	За первые пять лет	месяц	бесплатно
2.2.2.	За каждый последующий год	месяц	50,00
2.2.3.	Срочный за каждый год	неделя	100,00
2.2.4.	Второй и последующие экземпляры/ Повторная выдача архивной справки	по согласованию	25,00 за 1 экз.
2.3.	По личному составу (трудовой стаж)		
2.3.1.	Стаж	месяц	бесплатно
2.3.2.	Срочный (1 трудовой период)	неделя	100,00
2.3.3.	Срочный льготный (1 трудовой период)	неделя	150,00

2.3.4.	Второй и последующие экземпляры/ Повторная выдача архивной справки	по согласованию	25,00 за 1 экз.
2.4.	Историческая справка (создание, переименование, ликвидация организации/предприятия)	месяц	100,00
2.4.1.	Срочная историческая справка (создание, переименование, ликвидация организации/предприятия)	неделя	150,00
2.4.2.	Второй и последующие экземпляры/ Повторная выдача архивной справки	по согласованию	25,00 за 1 экз.
3.	Запросы об имущественном праве, о переименовании улиц и др., просмотр документов		
3.1.	Оформление прав на наследство 1 экземпляр	по согласованию	бесплатно
3.2.	За 1 год (с известными реквизитами документа)	месяц	300,00
3.3.	За каждый год (поисковый)	месяц	50,00
3.4.	Срочный за 1 год (с известными реквизитами документа)	неделя	500,00
3.5.	Срочный за каждый год (поисковый)	неделя	100,00
3.6.	Срочный за 1 год (с известными реквизитами документа)	1 день	600,00
3.7.	Срочный за каждый год (поисковый)	1 день	120,00
3.8.	Второй и последующие экземпляры (исполненный в течение календарного года от даты регистрации)	по согласованию	60,00 за 1 экз.
4.	Штатное расписание (Тарификационные списки, технологический регламент, должностная инструкция)		
4.1.	Тарификационный список за один год/ регламент/ инструкция	месяц	100,00
4.2.	Срочный (тарификационный список за один год/ регламент/ инструкция)	неделя	150,00
4.3.	Срочный (тарификационный список за один год/ регламент/ инструкция)	1 день	200,00
4.4.	Второй и последующие экземпляры (исполненный в течение календарного года от даты регистрации)	по согласованию	60,00 за 1 экз.
5.	Запрос генеалогического характера		
5.1.	Запрос генеалогического характера (просмотр запроса, определение фондов для просмотра, изучение НСА и документов, выявление сведений, написание и печать справки)	месяц	1 600,00
5.2.	Срочный	неделя	2 400,00
5.3.	Срочный	1 день	4 500,00
5.4.	Второй и последующие экземпляры (исполненный в течение календарного года от даты регистрации)	по согласованию	300,00 за 1 экз.
6.	Подшивка документов в четыре прокола		25,00
7.	Заверка копии документа - один лист		15,00
8.	Копировальные работы - 1 лист формата А4		5,00
9.	Выполнение печатных работ на компьютере - 1 лист формата А4		
9.1.	Набор текста		20,00
9.2.	Распечатка текста		5,00
9.3.	Распечатка с электронных накопителей		5,00
9.4.	Распечатка и заполнение квитанций формы № ПД-4		5,00

10.	Обработка документов (экспертиза ценности, упорядочивание по хронологии, реставрация, замена обложки, составление листа-заверителя, внутренней описи, шифрование, картонирование)	по количеству дел	до 100 листов - 250,00
			от 101-250 листов - 300,00
11.	Упорядочение документов, составление описи документов (годовой раздел)		100,00
12.	Составление исторической справки (годовой раздел)		250,00
13.	Отрицательный ответ на запрос		до 50% от стоимости запроса
14.	Предварительная оплата		до 50% от стоимости запроса

Мэр города



М.В. Горюшкин